**OŠ ANTUNA MIHANOVIĆA PETROPOLJSKOG, DRNIŠ**

**ANTUNA MIHANOVIĆA 4**

**22320 DRNIŠ**

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA RAZDOBLJE**

**1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2020. GODINE**

**Naziv obveznika: OŠ ANTUNA MIHANOVIĆA PETROPOLJSKOG**

**Pošta i mjesto: 22320 Drniš**

**Adresa sjedišta: Antuna Mihanovića 4**

**RKP broj: 11871**

**Matični broj: 03031861**

**OIB: 56664900307**

**Oznaka razine: 31**

**Šifra djelatnosti: 8520**

**Razdjel: 000**

**Šifra grada: 95**

**AOP oznaka razdoblja: 2020-12**

**Od datuma: 01.01.2020.**

**Do datuma: 31.12.2020.**

Osnovna škola Antuna Mihanovića Petropoljskog posluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 te Statutom škole. Škola obavlja djelatnost osnovnoškolskog obrazovanja te gospodarsku djelatnost iznajmljivanja školske dvorane. Osnovnoškolsko obrazovanje odvija se u matičnoj školi u Drnišu, u četiri područne škole i dva područna odjela.

Godišnji financijski izvještaji osnovne škole Antuna Mihanovića Petropoljskog sastavljeni su nakon što su proknjižene sve poslovne promjene, događaji i transakcije za razdoblje siječanj – prosinac 2020., nakon što su knjiženja obavljena pravilno i ažurno temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije prema propisanom računskom planu i u skladu s financijskim planom odobrenim od nadležnih tijela. Izvještaji su sastavljeni i predaju se prema odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine br. 03/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18 i 126/19) u zakonom određenim rokovima što za proračunske korisnike jedinica lokalne i područne samouprave znači predaju do 01. veljače 2021. godine. Za sastavljanje i predaju financijskih izvještaja korišteni su elektronski obrasci koji su preuzeti s internetskih stranica Ministarstva financija. Osoba odgovorna za sastavljanje financijskih izvještaja jest voditeljica računovodstva školske ustanove Antonija Samac Galić, a odgovorna osoba za predaju financijskih izvještaja jest ravnatelj Saša Kolombo.

**- Bilješke uz Obrazac: BIL**

1. AOP 014 povećanje za 93.400,00 za uvođenje mrežne instalacije (wifi) u područnim školama Oklaj, Gradac, Drinovci.
2. AOP 031 povećanje za 322.010,59 za knjige u knjižnici i nabavu udžbenika za šk.god. 2020./2021.
3. AOP 067 predstavlja novac na računu škole na dan 31.12.2020.
4. AOP 081 su potraživanja za bolovanja preko 42 dana (HZZO).
5. AOP 150 i 151 predstavljaju potraživanja za sredstva primljena za školsku shemu, voće iz prethodnih godina.
6. AOP 155 se odnosi na potraživanja iz proračuna za vlastite prihode i donacije od trgovačkih društava 20.845,09 kn.
7. AOP 170 predstavlja plaće za zaposlene 12/20, naknada zbog nezapošljavanja osoba sa invaliditetom 12/20, dodatni obračun 12/20, materijalni rashodi 12/20
8. AOP 171 se odnosi na sve zaposlene, kao i na pomoćnike u nastavi za plaću 12/20
9. AOP 172 se odnosi na prijevoz svih zaposlenika, pomoćnika u nastavi i računa za materijalne rashode za 12/20.
10. AOP 180 se odnosi na obveze prema HZZO 83.605,32 prema školskoj zadruzi „Smrika“ 3.002,02 prema obvezi za knjižnicu 191,63 i prema školskom sportskom klubu 837,32.
11. AOP 245 odnosi se na informatičku opremu isporučenu školama u sklopu projekta E-škola i projekta podrška provedbi cjelovite kurikularne reforme Škola za život - faza II
12. Škola u 2020. godini nije imala ugovornih odnosa (dana kreditna pisma, hipoteke, primljenih/ izdanih vrijednosnih papira i slično) kao ni sudskih sporova.

**- Bilješke uz Obrazac: PR-RAS**

1. AOP 065 pomoći proračunskim korisnicima sredstva iz MZO za nabavu udžbenika za šk. god. 2020./2021, te za nabavu hibridnih računala.
2. AOP 072 sredstva EU za projekt „Zajedno do znanja uz više elana II“, projekt „Obrok taj svima daj“
3. AOP 126 se odnosi na prihode od pruženih usluga za korištenje sportske dvorane.
4. AOP 151 plaće za redovan rad, od kojih 152.961,55 se odnosi na pomoćnike u nastavi.
5. AOP 163 naknade za prijevoz zaposlenika, od kojih iznos od 16.017,50 se odnosi na prijevoz na posao i s posla pomoćnika u nastavi.
6. AOP 173 povećan zbog ulaganja u zaštitnu odjeću za pomoćno i tehničko osoblje te značajniji izdaci za nabavu maski.
7. AOP 176 usluge tekućeg i investicijskog održavanja, od kojih se iznos od 127.038,69 kn odnosi na operativni plan i razredne odjele.
8. AOP 190 se odnosi na naknadu zbog nezapošljavanja osoba sa invaliditetom.
9. AOP 192 se odnosi na troškove prilikom organizacija natjecanja učenika, podmirena od strane županije i ne spadaju u decentralizirana sredstva.
10. AOP 254 se odnosi na sredstva od MZO za prijevoz, prehranu i didaktičku opremu učenicima sa teškoćama u razvoju.
11. AOP 637 su plaće za zaposlene i pomoćnike za 12/20, naknada zbog nezapošljavanja osoba sa invaliditetom za 12/20, dodatni obračun 12/20, materijalni rashodi 12/20.

**- Bilješke uz Obrazac: RAS-funkcijski**

1. AOP 110 ukupni rashodi grupe 3 iznose 17.364.339,36

a rashodi grupe 4 iznose 471.898,09

1. AOP 122 predstavlja prehranu djeci u sklopu projekta „Obrok taj svima daj“ i medni dan.

**- Bilješke uz Obrazac: VRIO**

1. AOP 001 povećanje vrijednosti i obujma imovine jer je nabavljena oprema u vrijednosti 251.718,60 kn.

**- Bilješke uz Obrazac: OBVEZE**

1. AOP 036 predstavljaju obveze za zaposlene (skupina 231) 1.100.615,63, obveze za materijalne rashode(skupina 232) 106.586,37 i već opisane ostale tekuće obveze (skupina 239) 87.636,29 u bilješkama uz obrazac Bilanca AOP 180.

U Drnišu, 01.veljače 2021. god.

Osoba za kontaktiranje: Odgovorna osoba:

Antonija Samac Galić, mag.oec. Saša Kolombo, prof.

Telefon za kontakt: 022/888-655