OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MIHANOVIĆA PETROPOLJSKOG DRNIŠ

ANTUNA MIHANOVIĆA 4, 22 320 DRNIŠ

POVJERENSTVO ZA VREDNOVANJE KANDIDATA

KLASA:112-02/20-01-97

URBROJ: 2182/1-20/1-4

Drniš, 6. studenog 2020. god.

 Na temelju odredbi Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Antuna Mihanovića Petropoljskog Drniš, Drniš, a vezano uz raspisani natječaj (KLASA: 112-02/20-01-95 ,URBROJ: 2182/1-20/1-4) od dana 6. studenog 2020.god. za zasnivanje radnih odnosa na radnim mjestima:

**1. UČITELJ/ICA INFORMATIKE**

**4 izvršitelja/ice** na neodređeno puno radno vrijeme za rad u:

* Drnišu (1 izvršitelj/ica)
* PŠ Drinovci, Pokrovnik i Pakovo selo (1 izvršitelj/ica)
* Drniš i Oklaj (1 izvršitelj/ica)
* Siverić i Gradac (1 izvršitelj/ica)

 objavljuje :

 **SARŽAJ I NAČIN TESTIRANJA, PRAVNE I DRUGE IZVORE**

 **ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

1. **Pravila testiranja:**

Sukladno odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Antuna Mihanovića Petropoljskog Drniš, Drniš, obavit će se provjera znanja i sposobnosti kandidata.

Provjera se sastoji od dva dijela, pisane provjere kandidata (testiranja) i usmenoga testiranja (intervjua) kandidata s Povjerenstvom.

Kandidati su obvezni pristupiti provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidati su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na temelju koje se utvrđuje prije testiranja identitet kandidata/kinje.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i osobe za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te čije prijave nisu pravodobne i potpune.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidatima Povjerenstvo će podijeliti testove kandidatima.

Kandidati sami određuju zaporku pod kojom rješavaju test, a koja se prije rješavanja testa uz ime i prezime kandidata pohranjuje u zatvorenu omotnicu koju čuva predsjednik povjerenstva do izrade rang liste kandidata nakon ispravljenih testova.

Nakon što je izrađena rang lista kandidata u nazočnosti svih članova Povjerenstva povezuje se zaporka s imenom i prezimenom kandidata.

Test se piše isključivo kemijskom olovkom.

 Za vrijeme testiranja **nije dopušteno:**

* koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
* koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
* napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija i
* razgovarati s ostalim kandidatima.

Ukoliko kandidat postupi suprotno pravilima testiranja bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

Područje procjene za pismeno testiranje odnosi se na propise i primjenu propisa za odgojno-obrazovne radnike i traje ukupno 45 minuta. Uz svako pitanje iskazan je broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat.

Nakon obavljenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju.

Pravo na pristup usmenom testiranju s Povjerenstvom ostvaruje kandidat koji je na testu ostvario minimalno 50 % točnih odgovora.

**Rezultate testiranja i poziv kandidatima na usmeno testiranje Povjerenstvo će obznaniti kandidatima isti dan nakon završenog pisanog testiranja.**

Svi članovi Povjerenstva imaju pravo postavljati do tri pitanja iz područja propisanih člankom 13. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Antuna Mihanovića Petropoljskog Drniš, <http://os-ampetropoljskog-drnis.skole.hr/dokumenti?st3_action=upload_doc>.

Svaki član Povjerenstva vrednuje odgovor kandidata na pojedino pitanje od 1-5 bodova koji se na kraju zbrajaju.

1. **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za radna mjesta :**

**1. UČITELJ/ICA INFORMATIKE**

**4 izvršitelja/ice** na neodređeno puno radno vrijeme za rad u:

* Drnišu (1 izvršitelj/ica)
* PŠ Drinovci, Pokrovnik i Pakovo selo (1 izvršitelj/ica)
* Drniš i Oklaj (1 izvršitelj/ica)
* Siverić i Gradac (1 izvršitelj/ica)

**Pravni izvori za pismeno testiranje:**

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09, 92/10.,105/10.,90/11., 16/12. , 86/12., 94/13, 152/14. ,7/17. i 68/18, 98/19, 64/20),
2. Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18)
3. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama („Narodne novine“ broj 47/17, 41/19 i 76/19)
4. Kurikulum za nastavni predmet informatika (https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/predmetni-kurikulumi/539)
5. Statut OŠ Antuna Mihanovića Petropoljskog Drniš (travanj 2019.)<http://os-ampetropoljskog-drnis.skole.hr/dokumenti?st3_action=upload_doc>
6. Pravilnik o radu OŠ Antuna Mihanovića Petropoljskog Drniš <http://os-ampetropoljskog-drnis.skole.hr/dokumenti?st3_action=upload_doc>
7. Godišnji plan i program rada OŠ Antuna Mihanovića Petropoljskog Drniš 2019/2020)<http://os-ampetropoljskog-drnis.skole.hr/dokumenti?st3_action=upload_doc>
8. Kurikulum Osnovne škole Antuna Mihanovića Petropoljskog Drniš <http://os-ampetropoljskog-drnis.skole.hr/dokumenti?st3_action=upload_doc>
9. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 112/10 i 82/19)
10. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama („Narodne novine“ broj 47/17, 41/19 i 76/19)
11. **Usmeno testiranje (intervju) s Povjerenstvom**

**Izvori za usmeno testiranje :**

poznavanje metodike i didaktike

poznavanje razredničkih poslova

snalaženje u različitim situacijama u razredu i izvan razreda

poznavanje i korištenje suvremenih oblika rada u nastavi

poznavanje i korištenje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala u nastavi

1. **Utvrđivanje rezultata i obavještavanje kandidata o rezultatima natječaja**

Nakon utvrđivanja rezultata testiranja, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata koju isti dan dostavlja ravnatelju Škole. Na temelju dostavljene rang liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa. Odluku donosi ravnatelj između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova. Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova ravnatelj može odlučiti između svih kandidata koji imaju tri najbolje bodovana rezultata. Prije donošenja Odluke ravnatelj u pravilu poziva kandidata ili kandidate na razgovor. Ukoliko razgovor (intervju) s tri najbolje rangirana kandidata ne bude istog dana kao i pisano i usmeno testiranje, obavijest kandidatima za razgovor (intervju) s ravnateljem Škole objavit će se na mrežnoj stranici Škole, <http://os-ampetropoljskog-drnis.skole.hr/natje_aji> u rubrici NATJEČAJI.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u skladu s člankom 21. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja.

 **POVJERENSTVO ZA PROCJENU I VREDNOVANJE KANDIDATA**