Na temelju čl. 107. Zakona o odgoju i obrazovanju ( NN broj 87/08. 86/09, 92/10. 90/11, 5/12,16/12, 86/12, 126/12 , 94/13 i 152/14)), čl. 8 Pravilnika o radu i čl. 93. Statuta Osnovne škole Antuna Mihanovića Petropoljskog Drniš, ravnatelj Osnovne škole prof. Saša Kolombo raspisuje :

**N A T J E Č A J**

**1. VODITELJ RAČUNOVODSTVA**

**-**1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme za rad u školi Drniš

**UVJETI NATJEČAJA :**

Uvjeti: Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 ) i Pravilnika o radu (članak 6, stavak 8.), i Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (članak 3, stavak 3):

*Uvjeti za* ***voditelja računovodstva*** *u osnovnoj školi su:*

*Završen diplomski sveučilišni studij ekonomije odnosno poslijediplomski specijalistički studij ekonomije odnosno preddiplomski sveučilišni studij ekonomije odnosno stučni studij ekonomije – računovodstveni smjer za sve navedene struke, odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke – računovodstveni smjer stečena prema ranijim propisima.*

**Voditelj računovodstva osnovne škole obavlja sljedeće poslove**:

-organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,

-u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,

-vodi poslovne knjige u skladu s propisima,

- kontrolira obračune i isplate putnih naloga,

-sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,

- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,

- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,

- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,

-obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),

-obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

-obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa

**Uz prijavu na natječaj priložiti:**

-životopis, domovnicu, dokaz o stečenoj stručnoj spremi, uvjerenje o nekažnjavanju u smislu članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 6 mjeseci), elektronski ispis radnog staža (HZMO)  
-Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.  
-Rok za podnošenje prijava je 8 dana.   
-Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.  
-Prijave s dokumentima dostaviti osobno ili poštom na **adresu škole** :

***Osnovna škola Antuna Mihanovića Petropoljskog***

***Antuna Mihanovića 4***

***Drniš, 22320.***

Drniš, 19. rujna 2016.god. Ravnatelj:

Saša Kolombo, prof.